



interview

groep 7/8

VOORBEREIDING :

1. Telefoneren: vragen om een interview.

Denk aan het noteren van **naam, datum, tijd** en **plaats**.

2. Schrijf het DOEL van het interview op.

En eventueel waarom je **deze** persoon gaat interviewen.

3. Wat wil je weten?

Maak vragen en houd daarbij je **doel** in gedachten.

Maak vragen waarbij de geïnterviewde niet alleen met ja of nee kan antwoorden.

4. Zet je vragen in een logische volgorde.

5. Stuur een brief.

Schrijf je vragen netjes over in een brief en stuur deze ruim van tevoren op.

INTERVIEW :

1. Opening.

Je zegt wie je bent, wat je komt doen, waarom je dit doet.

2. Stel je vragen duidelijk.

Licht de vragen toe als dit nodig is.

3. Dóórvragen.

Goed luisteren en belangstelling tonen. Durf door te vragen als het antwoord niet duidelijk of niet voldoende is. Durf door te vragen als de geïnterviewde over interessante dingen praat, ook al heb je daar geen vragen over op papier staan.

4. Afsluiting.

Bedank voor de genomen tijd en de moeite.



VERWERKING :

De informatie uit het interview schrijf je op als een verhaal.